Monsieur [Nom]

[Adresse]

A [lieu], le [date]

Par lettre simple

**Objet : Démission présumée consécutive à un abandon de poste**

Monsieur,

Vous êtes absent depuis le [date].

Par lettre du [date], nous vous avons mis en demeure de justifier des raisons de votre absence et de reprendre le travail le [date] au plus tard.

En l'absence de réponse de votre part dans ce délai, nous sommes contraints de vous considérer comme ayant démissionné de vos fonctions.

Votre préavis de [durée] se terminera le [date].

Nous vous prions de nous restituer au terme de votre contrat les biens et documents de la société qui ont été mis à votre disposition exclusivement pour et dans le cadre de l’exécution de votre activité professionnelle, à savoir :

- [à préciser].

Vous conservez l'usage de votre véhicule et de votre logement de fonction jusqu'au terme de votre contrat de travail.

Nous vous rappelons que votre contrat de travail comporte une obligation de non-concurrence que nous entendons appliquer.

Votre attestation Pôle emploi, votre certificat de travail, votre dernier bulletin de salaire et votre solde de tout compte seront tenus à votre disposition dans les locaux de la société au terme de votre contrat de travail.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]