Monsieur Mon salarié

[Adresse]

A [lieu], le [date]

Par lettre simple

Objet : Confirmation d'embauche

Monsieur,

Vous avez été embauché le [date] en qualité de au titre d'un contrat à durée indéterminée stipulant une période d'essai de [période].

Le travail que vous avez déjà effectué nous a permis d'apprécier vos compétences et vos qualités, dont nous sommes pleinement satisfaits. C'est pourquoi nous vous proposons, avec votre accord, de mettre un terme à votre période d’essai et de confirmer définitivement votre embauche en CDI à compter du [date].

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'assurance de notre sincère considération.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour la Société**Monsieur [Prénom] [Nom][Qualité] |   |