**Modèle d’entretien professionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grille entretien professionnel** | **Responsable hiérarchique** |
| **Date de l’entretien :** | **Nom :**  |
| **Date du dernier entretien :** | **Prénom :**  |
| **Durée de l’entretien :**  | **Fonction :**  |

|  |
| --- |
| **I. Indentification du salarié** |
| **Nom :** | **Salarié :**  |
| **Prénom :**  | **Ligne :**  |
| **Intitulé de l’emploi occupé :****Quelles sont les évolutions possibles intervenues dans les responsabilités principales ?** |

|  |
| --- |
| **PARCOURS DE FORMATION (initiale et continue)** |
|  |

|  |
| --- |
| **PARCOURS PROFESSIONNEL AVANT L'ENTREE DANS L'ENTREPRISE** |
|  Postes occupés, entreprises, dates |

|  |
| --- |
| **POSTES OCCUPES DANS L'ENTREPRISE** |
|  |

|  |
| --- |
| **II. Faits marquants** |
| **Quels sont les faits marquants de l’année écoulée ?**  |

**III. Bilan de formation durant la période écoulée**

**Une/des action (s) de formation suivies ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Dates  | Liste des formations et autre démarches de professionnalisation réalisées (formation sur le poste de travail, démarche VAE, formation certifiante ou qualifiante, bilan de compétences, conseil en évolution professionnelle…) |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV. Besoins en formation pour la période à venir** |
| **Objectif visé** | **Contenus Clés de la formation souhaitée** | **Avis du Manager** | **Délai de réalisation** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pour aller plus loin**  |
| Le salarié a la possibilité de s’informer sur les dispositifs de formation professionnelle existants auprès les sites internet www.moncompteformation.gouv.fr et [www.opcadefi.fr](http://www.opcadefi.fr) ainsi qu’auprès du conseil en évolution professionnelle (CEP : dispositif d’accompagnement gratuit et personnalisé assuré par le FONGECIF, l’APEC pour les salariés cadres et les CAP emploi pour les salariés en situation de handicap).  |

|  |
| --- |
| Opportunités de développement professionnel du salarié |
| Finalités : échanger sur l’actualité de l’entreprise et du métier. Echanger sur les compétences essentielles du poste, les activités qui évoluent et le cas échéant, les nouveaux besoins de l’entreprise. |
| **Objectifs de développement professionnel** | **Actions de professionnalisation identifiées au regard des souhaits du salarié et des besoins de l’entreprise sur les 2 ans (formation, développement de l’expérience dans le poste occupé, évolution professionnelle…)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VII. Synthèse** |
| **Commentaire général du salarié :** |
| **Commentaire général du professionnel ayant assuré l’entretien :** |
| **Signature du salarié :** |
| **Signature du professionnel ayant assuré l’entretien :**  |