**Modèle d’entretien annuel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grille Entretien** | **Responsable hiérarchique** |
| **Date de l’entretien :** | **Nom :** |
| **Date du dernier entretien :** | **Prénom :** |
| **Durée de l’entretien :** | **Fonction :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Indentification du salarié** | |
| **Nom :** | **Salarié :** |
| **Prénom :** | **Ligne :** |
| **Intitulé de l’emploi occupé :** | |

|  |
| --- |
| **II. Bilan de l’année écoulée** |
| **Rappel des missions du poste :** |
| **Rappel des objectifs préalablement fixés :** |
| **Activités réalisées et faits marquants :** |
| **Résultats obtenus :** |

|  |
| --- |
| **III. Analyse des résultats** |
| **Points forts (performance, compétences, qualité de travail, etc.) :** |
| **Charge de travail\*** **(**durée, organisation, répartition, intensité, etc.) normalement admissible au regard de la fonction  **\*Point à aborder obligatoirement pour les salariés au forfait jours et/ou heures /an** |
| **Difficultés rencontrées :** |
| **Amélioration à apporter/ Compétences à acquérir :** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV - Formations suivies** | | | | |
| **Intitulé** | **Durée** | **Année** | **A répondu aux attentes\* et pourquoi** | **Transfert en situation de travail** |
|  |  |  |  |  |

\*1 : Totalement 2 : En grande partie 3 : Peu 4 : Pas du tout

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V. Bilan des compétences (COURT TERME POUR L’ANNE A VENIR) – proposition de compétences clés à sélectionner en fonction des métiers/fonctions** | | | |
| **Compétences transversales** | **Les points forts** | **Les points d’efforts** | **Commentaires** |
| * Autonomie * Rigueur : respect des consignes, ponctualité * Capacité à travailler en équipe * Sensibilité à la sécurité * Volonté d’apprendre et de se perfectionner * Sensibilité aux coûts * Capacité d’adaptation aux situations nouvelles et/ou esprit d’initiative * Force de proposition * Créativité * Communication |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. Appréciation globale du niveau de performance individuelle SUR L’ANNEE QUI VIENT SE S’ECOULER** | |
| **Niveau** | **Commentaires** |
| * Au-delà du niveau demandé * Répondant au niveau demandé * Répondant partiellement au niveau demandé * En dessous du niveau demandé |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII- Perspectives pour l’année suivante** | | |
| **Objectifs définis** | **Indicateurs de résultats (chiffres, taux, réalisation, etc.)** | **Moyens à mettre en œuvre (temps, financiers, formation, autre)** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VIII– Formations souhaitées** |
| **Par le manager :** |
| **Par le salarié :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII - Commentaires** | |
| **Par le salarié :** | |
| **Par le manager :** | |
| **Date de l’entretien :** | |
| **Nom et fonction de l’évaluateur :** | |
| **Signature de la direction :** | **Signature du titulaire :** |