Monsieur Mon salarié

[Adresse]

A [lieu], le [date]

Par lettre remise en main propre

**Objet : Rupture de votre période d'essai**

Monsieur,

Vous avez été embauché le [date] au titre d'un contrat à durée indéterminée stipulant une période d'essai de [période].

Nous avons décidé de rompre votre période d'essai.

Votre contrat prendra fin le [date].

*Si le délai de prévenance n’est pas respecté*: [Le délai de prévenance de 24 heures auquel nous sommes tenus n'étant pas entièrement respecté, une indemnité compensatrice de [xxx] jours de salaire vous sera versée.]

Nous vous prions de nous restituer au terme de votre contrat les biens et documents de la Société qui ont été mis à votre disposition dans le cadre de l’exécution de votre activité professionnelle.

Votre attestation Pôle emploi, votre certificat de travail, votre dernier bulletin de salaire et votre solde de tout compte seront tenus à votre disposition dans les locaux de la Société au terme de votre contrat de travail.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]