Monsieur [Nom]

[Adresse]

A [lieu], le [date]

Par lettre simple

**Objet : Convocation à entretien préalable**

Monsieur,

Vous avez été déclaré inapte à votre poste par le médecin du travail le [date].

Comme indiqué dans notre lettre simple du 17 décembre 2023, nous n'avons malheureusement pas de solution de reclassement et sommes donc contraints d'envisager votre licenciement pour inaptitude.

Pour en discuter, nous vous convoquons, en application des dispositions des articles L1226-2-1 et L1232-2 du Code du travail, à un entretien qui se tiendra dans nos locaux, [adresse], le [date], à [heure].

Vous pourrez, si vous le souhaitez, vous faire assister par une personne de votre choix appartenant au personnel de la société [*si la société est dépourvue de CSE*] ou par un conseiller inscrit sur une liste dressée par le préfet que vous pourrez consulter à la mairie [adresse de la mairie du lieu du domicile du salarié si l'entretien a lieu dans le même département, adresse de la mairie du lieu de convocation dans le cas contraire] ou à l’inspection du travail située [adresse].

Veuillez agréer, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]