[Nom de l'entité]

[Adresse]

A l'attention de [Nom]

A [lieu], le [date]

*Par [moyen de transmission]*

**Objet : Recherche d'un poste de reclassement**

Madame, Monsieur,

L'un de nos salariés a été déclaré inapte à son poste par le médecin du travail.

Conformément à l'article L1226-2 du Code du travail, nous recherchons un autre emploi approprié à ses capacités.

Ce salarié exerçait les fonctions de [dénomination du poste], statut [à compléter].

Pour satisfaire à nos obligations légales, nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer dans un délai de 8 jours la liste de tous les postes comparables disponibles, y compris ceux qui nécessiteraient une formation non qualifiante, en indiquant la localisation et l'intitulé du poste, la rémunération, la nature du contrat et éventuellement la langue de travail, ainsi que tout autre élément qui nous permettrait de formuler une offre suffisamment précise.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]