[Nom de la DREETS dont relève l'établissement où est employé le salarié]

[Adresse]

A [lieu], le [date]

Par lettre simple

**Objet : Information d'un licenciement pour motif économique**

Madame, Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L1233-19 et D1233-3 du Code du travail, je vous informe que notre société*,* **la société [nom]**, dont le siège social est situé [adresse], qui exerce une activité de [activité principale] et dont l'effectif total est de [effectif] salariés a procédé, le [date], au licenciement économique de :

**Monsieur [Prénom] [Nom]**, né le [date], de nationalité française, résidant au [adresse], employé en qualité de [fonctions], statut.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma sincère considération.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]