Monsieur [Nom]

[Adresse]

A [lieu], le [date]

[Par lettre recommandée AR / lettre remise en main propre contre décharge]

**Objet : Offre de reclassement**

Monsieur,

Nous envisageons de supprimer votre poste pour un motif économique.

Conformément aux dispositions de l'article L1233-4 du Code du travail, nous recherchons au sein de notre société tous les emplois disponibles qui permettraient votre reclassement sur un poste de même catégorie, ou à défaut, et avec votre accord, sur un poste de catégorie inférieure.

C'est à la suite de ces recherches que nous sommes en mesure de vous proposer le poste de [dénomination du poste] au sein de [nom de l'entité] dont les caractéristiques sont les suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Nature du contrat\* | CDD / CDI... |
| Convention collective applicable |   |
| Définition des tâches |   |
| Classification du poste\* |   |
| Lieu de travail\* | Préciser le cas échéant, les obligations de déplacement, la présence d'une clause de mobilité, les conditions du télétravail... |
| Durée du travail | Préciser le nombre d'heures de travail et le cas échéant, les modalités d'aménagement du temps de travail. |
| Rémunération\* | Préciser le cas échéant les éléments accessoires tel qu'un avantage en nature, une prime, une rémunération variable... |
| Langue de travail\*\* |   |
| Autre élément significatif | Préciser les conditions particulières d'emploi, par exemple une particularité dans les congés, le travail de nuit, le travail le dimanche... |

*\* Obligatoire*

*\*\* Obligatoire pour les postes situés à l'étranger*

*Si une formation est nécessaire :* [Pour permettre l'adaptation à vos nouvelles fonctions, vous bénéficierez d'une formation de [précisez la nature de la formation, sa durée, le lieu où elle est dispensée...]

Vous disposez d'un délai de réflexion de 8 jours francs à compter de la réception du présent courrier pour accepter ou refuser cette offre, étant précisé qu'une absence de réponse de votre part à l'issue de ce délai vaudra refus.

En cas d'accord, nous vous soumettrons pour signature un avenant à votre contrat de travail établi selon les conditions indiquées ci-dessus.

En cas de refus, nous continuerons à rechercher des postes de reclassement afin d'éviter votre licenciement pour motif économique.

Je reste à votre entière disposition si vous avez besoin d'information complémentaire pour prendre votre décision en toute connaissance de cause.

Veuillez agréer, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]