Monsieur [Nom]

[Adresse]

A [lieu], le [date]

Par lettre remise en main propre

**Objet : Rupture de votre période d'essai**

Monsieur,

Vous avez été embauché le [date] au titre d'un contrat à durée indéterminée stipulant une période d'essai de [période].

Nous avons décidé de rompre votre période d'essai.

Votre contrat prendra fin après un délai de prévenance de [durée] qui débutera dès la première présentation de cette lettre.

Nous vous prions de nous restituer au terme de votre contrat les biens et documents de la Société qui ont été mis à votre disposition dans le cadre de l’exécution de votre activité professionnelle, à savoir :

- [à préciser].

Vous conservez l'usage de votre véhicule et de votre logement de fonction jusqu'au terme de votre contrat de travail.

Nous vous rappelons que votre contrat de travail comporte une obligation de non-concurrence que nous entendons appliquer

Votre attestation Pôle emploi, votre certificat de travail, votre dernier bulletin de salaire et votre solde de tout compte seront tenus à votre disposition dans les locaux de la Société au terme de votre contrat de travail.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]