[Prénom] [Nom]

[Adresse]

A [lieu], le [date]

Par lettre simple

**Objet : Convocation du comité d’entreprise**

Madame, Monsieur,

Conformément aux dispositions de l’article L2421-3 du Code du travail, je vous invite à une réunion du comité d’entreprise qui se tiendra le [date], à [heure], dans nos locaux, [adresse], aux fins d’information et de consultation du comité sur le projet de licenciement de Monsieur [Nom].

L’ordre du jour est le suivant :

* exposé de la problématique et du contexte d'emploi du salarié ;
* audition du salarié ;
* réponses aux questions des membres du comité,
* vote des membres du comité.

Vous trouverez ci-joint une note d’information qui, pour mémoire, est soumise à la plus stricte confidentialité.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Monsieur [Prénom] [Nom]

[Qualité]